

**ZARZĄDZENIE NR 66/2024**  
**BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**  
**Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

§ 2. Regulamin konkursu na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

## **Regulamin konkursu na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach ogłasza Burmistrz Krapkowic.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera m.in.:

- 1) formalne i preferowane kryteria wyboru kandydata;
- 2) zadania realizowane przez dyrektora;
- 3) warunki pracy na stanowisku dyrektora;
- 4) wykaz wymaganych dokumentów;
- 5) termin i miejsce składania ofert;
- 6) sposób rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) informacje dodatkowe;
- 8) klauzulę informacyjną;
- 9) wykaz załączników.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach;
- 3) na stronie internetowej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach;
- 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

**§ 3.** 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Krapkowic.

2. Burmistrz Krapkowic powołuje Komisję w przypadku złożenia co najmniej 1 oferty na konkurs.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 2/3 jej członków.

4. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, określone we Wzorze Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Przewodniczący Komisji ustala termin posiedzeń Komisji i zawiadamia o terminie pozostałych członków Komisji.

**§ 4. 1.** Komisja rozpatruje złożone wnioski oraz przeprowadza postępowanie konkursowe, w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Krapkowic.

**§ 5.** Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

**§ 6. 1.** W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Po analizie złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) występują braki formalne w przedstawionych dokumentach;
- 4) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz w składanym oświadczeniu.

4. Przewodniczący zawiadamia kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie:

- 1) o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu;
- 2) kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu konkursu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Komisji.

**§ 7. 1.** W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swój autorski Program realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej Komisja potwierdza tożsamość kandydata na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu.

3. Komisja po rozmowie z każdym kandydatem dokonuje oceny merytorycznej. Ocenie podlega w szczególności przedstawiony przez kandydata autorski Program realizacji zadań w zakresie

funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach oraz odpowiedzi na pytania.

4. Komisja wyłania kandydata na dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury głosowania przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi wyżej Komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych wyżej albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 8.** 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład Komisji przeprowadzającej konkurs;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) decyzje Komisji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 5) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
- 6) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 7) informację o wynikach postępowania konkursowego.

**§ 9.** Po zakończeniu obrad Komisji Przewodniczący Komisji powiadamia Burmistrza Krapkowic o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

**§ 10.** Burmistrz Krapkowic zatwierdza lub unieważnia konkurs.

**§ 11.** Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

Wzór nr 1  
do Regulaminu konkursu  
na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Krapkowicach

Krapkowice, ..... roku  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(funkcja w składzie komisji konkursowej)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 24 § 1 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego\* (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu ofert złożonych na konkurs na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki w Krapkowicach

o r a z

oświadczam, iż zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) zobowiązuję do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam(em) dostęp w związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na konkurs na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki w Krapkowicach.

.....  
(podpis)

\* Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, (...)

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**K o n k u r s**

**na stanowisko dyrektora**

**Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach**

*ul. Mickiewicza 1, 47-303 Krapkowice*

### **1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 4) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym: minimum 3 lata na stanowiskach w instytucjach kultury albo 3-letnia współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych lub 3-letnie doświadczenie w organizacji pozarządowej związanej z kulturą bądź w podmiocie gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą związaną z kulturą;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) niekaralność zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- 8) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- 9) znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.

## **2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) wykształcenie o kierunku bibliotekarskim lub pokrewnym;
- 2) ukończone studia wyższe magisterskie, podyplomowe, szkolenia lub kursy w zakresie zarządzania;
- 3) doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem;
- 4) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta i gminy Krapkowice;
- 6) doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 7) doświadczenie w organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 8) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 9) wysokie kompetencje interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej;
- 10) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
- 11) biegła obsługa komputera;
- 12) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 13) nieposzlakowana opinia.

## **3. Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**

- 1) organizacja pracy Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
- 2) ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
- 3) kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 5) zarządzanie mieniem instytucji;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 7) nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 8) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

## **4. Warunki pracy na stanowisku dyrektora:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice ul. Mickiewicza 1 oraz w razie konieczności w filiach tej Biblioteki na terenie

gminy w następujących miejscowościach: Krapkowice, Dąbrówka Górna, Kórnica, Rogów Opolski, Steblów, Żywocice, Żużela;

- 2) stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony;
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 października 2024 r.

#### **5. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach, podpisane własnoręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, bądź opisem obu tych form aktywności wg wzoru nr 1 do ogłoszenia;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym:, minimum 3 lata na stanowiskach w instytucjach kultury albo 3-letnia współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych lub 3-letnie doświadczenie w organizacji pozarządowej związanej z kulturą bądź w podmiocie gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą związaną z kulturą, świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG RP lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z potwierdzonym przez Sąd statutem fundacji lub stowarzyszenia - dopuszcza się złożenie kserokopii poświadczonych własnoręcznie za zgodność z oryginałem, z datą na każdej stronie dokumentu;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii poświadczonych własnoręcznie za zgodność z oryginałem, z datą na każdej stronie dokumentu;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie wg wzoru nr 2 do ogłoszenia;
- 6) własnoręcznie podpisany autorski Program realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach, w perspektywie najbliższych 3 lat (dokument z ponumerowanymi stronami);
- 7) spis wszystkich dokumentów.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.**” na adres: Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice lub osobiście w punkcie obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, I budynek, parter;
- 2) oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie do dnia 30.08.2024 roku do godz. 13.30 - liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.



## **7. Sposób rozstrzygnięcia konkursu:**

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Krapkowic powołuje komisję konkursową;
- 2) Burmistrz Krapkowic ustala regulamin konkursu;
- 3) postępowanie konkursowe obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem;
- 4) prawidłowo złożone oferty są oceniane przez komisję konkursową;
- 5) uczestnicy konkursu otrzymują zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej e-mailem lub telefonicznie;
- 6) poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) o wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo;
- 8) przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

## **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim;
- 2) w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach, program kandydata, zgodnie art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania;
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, tel. 77-44-66-812;
- 5) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach można uzyskać w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach przy ul. Mickiewicza 1 w Krapkowicach w godzinach jej pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu, tel. 77-44-60-232;
- 6) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja potwierdza jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu;
- 7) przed nawiązaniem stosunku pracy wybrany kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności oraz przedłożyć oryginały dokumentów wymaganych do nawiązania stosunku pracy;
- 8) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## **9. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO Burmistrz Krapkowic informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach z siedzibą w Krapkowicach ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice NIP 756-16-78-134 Regon 000525719.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie procedur naboru na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.
4. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych – Panią Agnieszkę Kaczmarczyk. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Inspektor ochrony danych Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice lub e-mail: iod@krapkowice.pl
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach.
10. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2023 Burmistrza Krapkowic z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach, Polityki Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Krapkowicach.

#### **10. Wykaz załączników:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata - wzór nr 1 do ogłoszenia;
2. Oświadczenie kandydata - wzór nr 2 do ogłoszenia.

## Kwestionariusz osobowy

### I. Dane osobowe

- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) Data urodzenia: .....
- 3) Obywatelstwo:.....
- 4) Adres do korespondencji: .....
- .....
- 5) Adres e-mail: .....
- 6) Numer telefonu: .....

### II. Wykształcenie *(rodzaj dokumentu potwierdzającego, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, nazwa szkoły/uczelni, rok ukończenia szkoły/uczelni):*

.....

.....

.....

.....

### III. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia *(rodzaj dokumentu potwierdzającego, nazwa i adres pracodawcy, okres zatrudnienia, stanowisko i ewentualnie zakres obowiązków):*

.....

.....

.....

.....

**IV. Ukończone kursy i szkolenia** (rodzaj dokumentu potwierdzającego, tematyka kursu lub szkolenia, nazwa szkoły/uczelni, rok ukończenia):

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania, zrealizowane projekty:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i czytelny podpis:

Wzór nr 2  
do ogłoszenia o konkursie  
na dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Krapkowicach

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a .....

.....

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze: .....

wydanym przez: .....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki

Publicznej w Krapkowicach oświadczam, że \*):

posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;

nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karnoskarbowe;

mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;

- posiadam wyłączne prawa autorskie do załączonego Programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach;
- w przypadku powołania mnie na stanowisko dyrektora wyrażam zgodę na upublicznienie mojego Programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach;
- posiadam znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach;
- oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach;
- podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą;
- zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w ogłoszeniu o konkursie;
- oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej lub zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko.

.....  
(data i czytelny podpis)

\*) należy zaznaczyć w kratce spełniane warunki przez kandydata

## **Uzasadnienie**

Zgodnie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu. W związku z zakończeniem pełnienia funkcji dyrektora w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach przez panią Marię Bartoszyńską, Burmistrz Krapkowic podjął decyzję o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora w/w instytucji kultury. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny oraz stanowi najbardziej optymalną formę wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach zapewniając jej prawidłowe funkcjonowanie i dalszy rozwój.

Opracowała: Grażyna Data

Zaakceptował: Maciej Migdał

Zarządzenie uzgodniono z Radcą Prawnym